

Taller I: Introducción al Pensamiento Estratégico

Objetivo

- Para el personal: Brindar herramientas para comprender y aplicar el pensamiento estratégico en la gestión diaria, alineando el trabajo con los objetivos organizacionales.
- Para la empresa: lograr que el personal comprenda la gestión estratégica y se comprometa con sus decisiones en favor a la dirección del negocio.

Estructura y contenidos mínimos

Módulo 1: Fundamentos del Pensamiento Estratégico

- ¿Qué es el pensamiento estratégico y por qué es clave en la gestión?
- Diferencia entre pensamiento táctico y estratégico. Tipos de estrategia
- Casos de éxito y fracaso: impacto de una visión estratégica.

Actividad: Discusión sobre decisiones estratégicas en la empresa que impacten en resultados directos.

Módulo 2: Componentes de la Estrategia

- Análisis del entorno y análisis interno: mapa sectorial, tendencias de consumo, regulaciones, hacia dónde va el negocio, capacidades y recursos internos, etc.
- Concepto de ventaja competitiva sostenible
- Fuentes de creación de las ventajas competitivas: identificación con la cadena de valor de la empresa.

Actividad: Aplicación de un FODA de la empresa (incluyendo área o departamento); identificación de ventajas competitivas de la empresa.

Módulo 3: Pensamiento Estratégico Aplicado

- Implementación: función de la dirección, gerencias y mandos medios
- Estructura organizacional necesaria para abordar una estrategia
- Ejemplos de decisiones alineadas a la estrategia. Movilizar equipos con visión.

Actividad: Diseñar esbozo de estrategia para la empresa y la estructura organizacional necesaria para ejecutarla.

Módulo 4: Herramientas para la Gestión Estratégica

- Introducción al mapa estratégico
- Introducción a OKR y KPIs: qué son y su uso en la planificación.
- Seguimiento y ajustes estratégicos. Presupuestos y Tableros de Control
- Sesgos cognitivos en las decisiones gerenciales.

Actividad: Diseñar herramientas de gestión para aplicar la estrategia.

Taller II: Gestión por Indicadores

Objetivo general

- Para el personal: Proporcionar herramientas para medir, gestionar y mejorar el desempeño individual y colectivo mediante indicadores clave alineados a los objetivos organizacionales.
- Para la empresa. Identificar OKRs y KPIs por área proporcionados (negociados) por el mismo personal.

Estructura y contenidos mínimos

Módulo 1: Importancia de la Gestión por Indicadores

- ¿Por qué medir? Modelos de negocio basados en datos.
- Diferencia entre datos, información y conocimiento.
- Indicadores como herramienta de control y mejora.

Actividad: Cada participante identifica una métrica de su área y discute si es un indicador o no.

Módulo 2: Diseño de Indicadores Claves en Base a la Estrategia

- Características de un buen indicador (SMART).
- Tipos de KPIs: financieros, operativos, de clientes, de procesos y de personas.
- Cómo vincularlos al mapa estratégico o un Tablero de Control.

Actividad: Diseño de KPIs y OKRs para su área con base en la metodología SMART.

Módulo 3: OKRs para Alinear y Motivar

- Qué son los OKRs y cómo se diferencian de los KPIs.
- La lógica: Objetivo (inspirador) + Resultados Clave (medibles).
- Cómo interpretar y tomar decisiones basadas en indicadores.

Actividad: Redactar OKRs y compartirlos.

Módulo 4: Decisiones Basadas en Indicadores

- Cómo implementar un dashboard gerencial.
- Cómo alinear indicadores con objetivos estratégicos.
- Cómo conducir reuniones de seguimiento con KPIs y OKRs.
- Gestión del cambio: cultura de medición y mejora continua.

Actividad: Plan de acción personal: cada gerente/mando medio define 2 OKR a implementar y 2 indicadores por cada uno.

Consideraciones Generales

- Duración: 6 horas cada taller: en una sola jornada o en dos jornadas de 3hs.
- Cupos de hasta 20 personas por taller
- Presencial
- Pueden seleccionarse indistintamente (solo el Taller I, solo el Taller II, o ambos).
- Incluye el material físico y digital a utilizar.